



Reglement: District Deurne - Ondersteuning voor inbraakpreventie verenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Vereniging:** een groep vrijwilligers die, zonder winstbejag, activiteiten organiseert voor een groep mensen. Het kan zowel gaan om een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vzw) als om een feitelijke vereniging. De vereniging is minstens één jaar effectief actief in Deurne. De vereniging maakt op het moment van de aanvraag geen deelwerking uit van een andere lokale vereniging.
- **Verenigingsgebouw:** het gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingsactiviteiten (kantine, opslagruimte voor verenigingsruimte, vergaderruimte, verenigingsruimte, ...), gelegen op het grondgebied van district Deurne en dat geen private woning is.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

In district Deurne zijn er veel verenigingen actief. Het districtsbestuur wenst het verenigingsleven te ondersteunen bij inbraakpreventie. Deze ondersteuning dient voor het functioneel beveiligen van de lokalen van verenigingen die gelegen zijn op het grondgebied van het district en die daar hun voornaamste activiteiten uitoefenen. Deze ondersteuning wordt toegekend onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De vereniging moet een socio culturele, sport- of jeugdvereniging zijn die minstens één jaar effectief actief is en haar verenigingslokaal heeft in district Deurne.

7. Wat ondersteunen we

De maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het volledige gebouw of een volledig lokaal en moeten het risico voor het gehele gebouw verkleinen. Dit houdt in dat de aanvrager alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten, ...) tot de woning of het lokaal in dezelfde mate moeten laten beveiligen.

De ondersteuning wordt niet toegekend voor beveiligingswerken aan privéwoningen.

De installatie van een alarmsysteem, dat niet aangesloten is op een alarmcentrale, moet online worden aangegeven via Police-on-web.

Als er bewakingscamera's geplaatst worden moet deze plaatsing voldoen aan de Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

De globale investering waarvoor de aanvraag is ingediend moet minstens 50,00 EUR bedragen.

Per aanvrager mag er jaarlijks slechts één aanvraag voor ondersteuning ingediend worden bij district Deurne.

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke vergunningen en verzekeringen.



De infrastructuur moet verzekerd zijn tegen brand en de infrastructuurwerken moeten uitgevoerd worden in overeenstemming met de bouwvoorschriften.

8. Aanvraag

De vraag voor ondersteuning van inbraakpreventie moet aangevraagd worden met het digitale aanvraagformulier op www.deurne.be.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- omschrijving van de werken;
- begroting met een kostenraming en minimum drie gedetailleerde offertes tenzij dit onmogelijk is door de hoogdringendheid van de werken;
- kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- kopie van een stedenbouwkundige vergunning indien deze noodzakelijk is voor de uit te voeren werken;
- opgave van aanvraag van ondersteuning bij andere instanties voor dezelfde werken;
- indien vereist, de schriftelijke toestemming van de eigenaar van de infrastructuur.

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De beslissing over de ondersteuningsaanvraag wordt ten laatste 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag door het bevoegd orgaan genomen.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning wordt berekend op basis van de goedkoopste van de drie offertes. De ondersteuning bedraagt maximaal 70% van het laagste offertebedrag, in ieder geval beperkt tot 1.000,00 EUR.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen de drie maanden na ontvangst van de facturen, die de uitgevoerde werken aantonen, uitbetaald.

12. Rapportage

De ondersteuning voor inbraakpreventie wordt uitbetaald op basis van de facturen die ingediend werden en die de aanpassingswerken aantonen.

District Deurne moet de gelegenheid krijgen om het lokaal te bezoeken na de werken.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, gaat het hier enkel om facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van het materiaal. Arbeid geleverd door vrijwilligers of bezoldigde medewerkers van de vereniging mag niet in rekening gebracht worden.

14. Toepasselijke bepalingen



De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 2 - REFO ID: R2500899